

かながわ商工会まつり企画運営業務委託に係る仕様書

1 趣旨

この仕様書は、神奈川県商工会連合会（以下「本会」という）が実施する「かながわ商工会まつり」（以下「本事業」という。）の受託者を選定するための企画提案書を作成する上で必要な事項を定めたものです。

2 本事業の名称

かながわ商工会まつり 2023

3 本事業の目的

商工会地域の厳選された名産品など展示販売を行うとともに、かながわの魅力ある名産品をPRし、周知することで継続した販路開拓を目的として実施する。また、商品開発途上の事業者においては、テストマーケティングの場として活用する。

4 実施概要

(1) 実施日：令和5年11月の土曜、日曜、祝日の1日間(今後決定)

10時30分から16時00分まで

(2) 場 所：海老名中央公園（海老名市中央一丁目291番地の3）

(3) 主 催：神奈川県商工会連合会、県内19商工会

(4) 内 容：地域特産品・農商工連携商品の展示、販売、イベント等を行う。

- ・特産品コーナー：厳選された名産品・特産品の展示・販売・試食試飲等
- ・県内グルメコーナー：地元で人気のグルメを楽しめる移動販売車ブース
- ・イベント：ご当地キャラクターやダンス等イベントの開催
- ・関係団体連携コーナー：県内団体や県外商工会等と連携したブース 等

5 業務委託内容

実施概要の日時・会場等において、本事業の目的をふまえ、企画から準備、イベント当日の管理・運営、撤収までを一元的に行うこと。

(1) イベントの実施・運営

①会場設営

ア 資機材の手配等

イベント実施に必要な資機材等（テント、長机、椅子、発電機、消火器、感染症対策備品等）の各種手配や事務手続き、設置及び撤去を行うこと。

イ その他

看板等やブースサインのデザインも含め、会場全体として統一感やイベントとしての一体感が出るようにすること。

②運営スタッフの配置

運営スタッフを適切に配置すること。

③イベントの企画、実施

来場者の増加やブースの回遊性を高めるための来場者が参加する催しを企画する。また、当該催しを実施するための仕組みや演出等を含め企画すること。

加えて、催しに必要なツールを作成すること。

当日の天候や新型コロナウイルス感染状況等により計画どおりの実施への懸念が生じたときは、速やかに委託者と協議すること。

④令和4年度実績

<参考資料>令和4年度の設定資材等・レイアウトを参照のこと。

(2) PR広報活動

装飾等

ア 会場用看板等

本イベントを来場者へ周知するための装飾（看板等）を作成し、イベント実施日に会場に設置すること。

イ ブースサイン

本イベントの出展者に係るブースサインを作成し、会場内の各テントに設置すること。

6 予定価格（上限価格）

7,000 千円（会場費、消費税額及び地方消費税額を含む）

7 応募資格

次の（1）から（5）までの全ての条件を満たす法人格を有する民間団体等。

（1）神奈川県内に事業所のある法人であること

（2）本事業の遂行に必要な組織、人員を有するまたは確保することが可能であること

（3）本事業を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること

（4）本事業と同規模のイベント開催実績があること

（5）令和5年7月4日に開催する実行委員会に出席し提案内容を説明できること

8 安全対策等

- ・本事業に係るすべての作業については、安全確保に万全の体制を整えるとともに、来場者の安全対策に十分配慮すること。
- ・テントの倒壊など適切な強風対策を講じること。
- ・本会とともに新型コロナウイルス感染症の感染対策に協力すること。

9 その他

- ・本事業の目的達成のために有効な取り組みがある場合は提案すること。
- ・委託料には委託事業の実施に係る一切の費用を含むものとする。

10 成果品、その他の提出物

（1）本事業により作成したデータ等

本事業において作成したチラシ及びポスター等の版下データ等を提出すること。

なお、本事業に基づく創作物の著作権は、すべて委託者に帰属するものとする。

（2）業務完了報告書

11 総括責任者

本事業にあたって十分な知識を有する者を総括責任者として定めること。

12 その他

（1）受託者は、本仕様書及び委託者の指示に基づき、本事業を忠実かつ確実に履行すること。

（2）受託者は、委託者との間で本事業を実施するために必要な打ち合わせを随時実施すること。また、受託者は進行状況等について、逐次、委託者に報告すること。

- (3) 本業務の遂行にあたり、受託者は業務上知り得た個人情報等の事項を第三者に漏洩しないよう十分注意すること。
- (4) 本仕様書に定めのない事項及び本仕様書に定める内容について疑義が生じたときは、委託者と受託者が協議のうえ、定めることとする。

13 公募期間

令和5年6月5日（月）から令和5年6月15日（木）17時まで（必着）

14 問い合わせ・提出先

問い合わせ先：chiikishinko@k-skr.or.jp

問い合わせ期間：6月5日～6月8日 ※問い合わせはメールのみ対応

提出先：〒231-0015 神奈川県横浜市中区尾上町5-80 10階

神奈川県商工会連合会 地域振興課 村越宛

chiikishinko@k-skr.or.jp

データ及び郵送により提出

15 提出書類

- (1) 提案書 ※様式は任意
 - (2) 見積書 ※様式は任意
 - (3) 暴力団排除に関する誓約書
 - (4) 定款または商業登記簿謄本
 - (5) 決算書 ※直近2年間の貸借対照表、損益計算書
- ※(1)～(5)をデータ及び郵送により提出
※提出された応募書類は本事業の審査以外には使用しない。
※応募書類は返却しない。

16 選考結果

厳正な審査を行った後、提案者宛に通知する。

17 提案に必要な観点、審査の観点、

- ①提案内容が業務委託内容・目的に合致しているか。
 - ②提案書は簡潔にわかりやすく記載されているか。
 - ③目的達成のため実施方法・実施スケジュールは適切か。
 - ④実施内容等について、成果を高めるための工夫がみられるか。
 - ⑤本事業を遂行するため事業規模等に適した実施体制をとっているか。
 - ⑥コストパフォーマンスが優れているか。
 - ⑦必要となる経費・費目を過不足なく考慮し、適正な積算が行われているか。
- 審査の観点から総合的に評価を実施する。

<参考資料>令和4年度 設営資材等・レイアウト

【設営関係】	数量	単位
ステージパンチカーペット	1	個
テント (w3600×d2700)	30	張
テント横幕 (2間幕)	60	枚
テント横幕 (1.5間幕)	60	枚
テント用ウェイト (1張16個)	480	個
レクチャー台	1	個
テーブル (1800×500/クロス付)	80	卓
パイプ椅子	150	脚
ごみ箱 (ごみ袋/分別表示付)	15	個
カラーコーン・バー	50	set
ステージ用音響機材 (オペレータ含)	1	set
簡易手洗い	2	個
救護室備品	1	set
【その他・工事関係費】		
ごみ処理費 (コンテナ持込)	1	台
ステージエリア借上	1	日
電気工事費 (発電機含)	1	Set
消火器	10	本
投光器	4	台
資材運搬費	2	日
【人件関係費】		
ステージ進行アシスタントディレクター	1	名
MC (女性)	1	名
運営ディレクター	1	名
設営スタッフ	10	名
設営日誘導警備員 (車両誘導員含)	3	名
撤去スタッフ (車両誘導員含)	10	名
夜間警備 (前日準備～当日)	2	名
当日案内スタッフ	5	名
当日巡回警備員	2	名
【その他】		
看板	1	台
感染防止対策品	1	Set

